

ชี้แจงเอกสารที่ผู้เข้าสอบจะได้รับที่ที่นั่งสอบ

1. เอกสารที่ผู้เข้าสอบได้รับมี 3 ส่วน ได้แก่ 1. กระดาษคำถาม 2. กระดาษคำตอบปรนัย 3. ใบประเมิน
2. ตรวจสอบเลขชุดของกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบให้ตรงกัน โดยชุดเลขของกระดาษคำถามอยู่ในหน้าแรกด้านบนขวามือ ส่วนเลขชุดของกระดาษคำตอบปรนัยเป็นตัวเลขพิมพ์ด้วยหมึกสีแดง
3. เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ให้เปิดกระดาษคำถาม ผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ-นามสกุล เลขที่นั่งสอบลงบนหน้าแรกของกระดาษคำถาม หลังจากนั้นตรวจดูความเรียบร้อยของกระดาษคำถาม โดยคำถามมีจำนวนทั้งหมด 100 ข้อ หากไม่ครบ หรือหน้าหนึ่งหน้าใดไม่ชัดเจน ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าสอบสามารถเขียนลงในกระดาษคำถามได้
4. กระดาษคำตอบปรนัย ให้ท่านกรอกข้อความเป็นภาษาไทยด้วยปากกา และระบายคำตอบให้เต็มช่องด้วยดินสอ 2B หรือดินสอ 2B ขึ้นไป (ภาพประกอบ) และในกระดาษคำตอบปรนัยผู้เข้าสอบต้อง
 - กรอกชื่อ-นามสกุล ห้องสอบ อาคารสอบและวัน เวลาที่สอบด้วยภาษาไทยให้ครบถ้วน
 - กรอกเลขที่นั่งสอบ 2 จุด โดยจุดที่ 1 กรอกเลขที่นั่งสอบลงบนช่องประจำตัวสอบ (ด้านซ้ายมือ) โดยให้กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 3 หลัก เช่น เลขที่นั่งสอบ 1 ให้กรอก 001 ชิดด้านซ้าย พร้อมระบายเลขที่นั่งสอบ สำหรับการระบายเลขที่นั่งสอบ ผู้เข้าสอบควรตรวจทานอย่างรอบคอบ หากเกิดความผิดพลาด ทางศูนย์สอบฯ จะไม่รับผิดชอบ และจุดที่ 2 กรอกเลขที่นั่งสอบลงในช่องสี่เหลี่ยมมุมขวา
 - ตรงคำว่า “Sex” ให้ระบายเพศของท่าน เพศหญิงให้ระบายตรงช่อง “Female” เพศชายระบายตรงช่อง “Male”
 - ตรงคำว่า “Examinee’s signature” ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อของตัวผู้เข้าสอบเป็นภาษาไทยด้วยตัวบรรจง



คำชี้แจง สำหรับการเขียนและระบายข้อมูลลงในกระดาษคำตอบปรนัย ผู้เข้าสอบต้องกรอกข้อความทุกข้อความเป็นภาษาไทยด้วยปากกา และระบายคำตอบให้เต็มช่องด้วยดินสอ 2B หรือ 2B ขึ้นไป

[illegible]