

แบบตรวจสอบเอกสาร (Checklist)

คำชี้แจง กรุณาจัดเรียงเอกสารตามรายการเอกสารด้านล่างและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเอง พร้อมทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรวจสอบว่ามีเอกสารครบถ้วนแล้ว

1) แบบตรวจสอบเอกสาร (Checklist) พร้อมลงนามที่หน้าที่ 2 จำนวน 1 ฉบับ

2) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย

มลพิษน้ำ

มลพิษอากาศ

มลพิษกากอุตสาหกรรม

กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ใบสมัครส่งตามจำนวนวิชาที่สมัครสอบ (ติดรูปถ่ายที่ใบสมัครทุกใบ)

กรณีส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แนบใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 ใบเท่านั้น

3) สำเนาเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบมาตรฐานฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (ไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร)

กรณีสมัครสอบมาตรฐานฯ ด้วยระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือดุษฎีบัณฑิต ต้องส่งสำเนาหลักฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาควบคู่มาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม “ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ” ตามวิชาที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (*ถ้ามี*)

มลพิษน้ำ

มลพิษอากาศ

มลพิษกากอุตสาหกรรม

7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (*ถ้ามี*)

ศูนย์สอบมาตรฐานเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมด

ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ระยะเวลาการส่งเอกสารทั้งหมด

กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ครั้งที่ 1/2567 ภายในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567 (นับจากวันที่ประทับตรา)

กรณีส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ 1/2567 ต้องนำเอกสารเข้าระบบภายในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567 ก่อนเวลา 24.00 น.

*(กรณีส่งเอกสารเลยวันที่กำหนด จะไม่ได้รับสิทธิในการสอบมาตรฐานฯ
และไม่ได้รับการคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ)*

ที่อยู่จัดส่ง ในกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย (ศสอ.)

ชั้น 8 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครสอบมาตรฐานฯ”